**Аннотация дисциплины**

**«Государственная и муниципальная служба»**

**Цель дисциплины:** - овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры;

- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;

- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

**Место дисциплины в структуре ООП:** - дисциплина базовой части модуля общепрофессиональных дисциплин направления основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

**Краткое содержание:** Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы. Государственный служащий. Прохождение государственной гражданской службы. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути пре- одоления. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ. Муниципальная служба. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности и системы. Организация муниципальной службы. Теория и практика функционирования и развития российской муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании. Конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской службе и муниципальной службе.